

**A Nemzetközi Színházi Intézet Magyar Központjának
ALAPSZABÁLYA**

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott személyek az alább feltüntetett helyen és napon gyűlést tartottak a

Nemzetközi Színházi Intézet Magyar Központjának, mint egyesület 1999. október 6. napján létrehozott alapszabályának módosítása tárgyában és egyező akaratnyilatkozattal elfogadták az

Egyesület alapszabályát.

1.

**Az Egyesület neve, székhelye, működési területe és
elektronikus levélcíme, státusza, szolgáltatásainak igénybevétele**

1. Az Egyesület neve: Nemzetközi Színházi Intézet Magyar Központja (International Theater Institut Hungarian Centre)
2. Az Egyesület székhelye: 1013 Budapest, Krisztina körút 57.
3. Az Egyesület elektronikus levélcíme: mail@itihun.hu
4. Az Egyesület jogi személy, mely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.

Az Egyesület célja és közhasznú tevékenység

Az Egyesület a társadalom és az egyén közös érdekeinek és szükségleteinek kielégítésére irányuló közhasznú kulturális tevékenységet végez, különösen

(1) a nemzetközi színházi kapcsolatok területén a Nemzetközi Színházi Intézet magyarországi tevékenységének képviselője, amely részben a nemzetközi ITI alapszabályának elfogadásában és betartásában, (tagdíjfizetés, Színházi Világnapi Üzenet, Tánc Világnapi Üzenet terjesztése stb) valósul meg. A nemzetközi központokkal való kapcsolatban, részben az ITI nemzetközi szakmai bizottságaiban, megválasztás esetén a nemzetközi ITI végrehajtó tanácsában, vezetésében való részvétellel, és a társegyesületekkel való együttműködésben valósul meg.

(2) hazai és nemzetközi színházi szervezetek munkájában való részvétel (kongresszusok, rendezvények tanulmányutak stb)

(3) a Magyarországra látogató szakemberek és ösztöndíjasok munkatervének kidolgozása, valamint részvétel a külföldre utazó magyar szakemberek és ösztöndíjasok szakmai programjának és munkatervének kidolgozásában

(4) a magyar színházi kultúra és drámairodalom értékeinek és eredményeinek ismertetése, népszerűsítése a nemzetközi ITI szervezetekkel és külföldi szakemberekkel

(5) a nemzetközi színházi élet eredményeinek ismertetése kiadványok és rendezvények, valamint személyes beszélők útján.

Az Egyesület célszerinti közhasznú tevékenységét az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott;

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjában meghatározott;

- az előadó-művészeti szervezetek jogállásáról szóló 2008. évi XCIX. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 3. § (1) és (6) bekezdésében meghatározott közfeladat teljesítését szolgálja.

Az Egyesület közhasznú tevékenysége során nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület működésének, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, valamint beszámolóinak és közhasznúsági mellékleteinek nyilvánosságát elsődlegesen az Egyesület www.ithun.hu honlapján, továbbá az érintettekkel közvetlenül írásban és lehetőségeihez mérten sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.

3.

Az Egyesület vagyoni gazdálkodása és annak nyilvánossága

1. Az Egyesület pénzügyi alapja elsősorban a tagok által befizetett tagdíjakból származik, másik része az Egyesület tevékenységéből származó jövedelemből, állami és egyéb szervek támogatásaiból, pályázatokon elnyert összegekből, valamint magánszemélyek, szervezetek felajánlásaiból.
2. Az Egyesület tartozásaiért maga felel, a rendes tagok magánvagyonukkal nem felelnek.
3. Az Egyesület szabályszerű vagyonkezeléséért az ügyvezetés felel.
4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
5. Az Egyesület ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
6. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):
Az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
A gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
Az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
7. Az elnök az Egyesület működéséről, pénzügyi, vagyoni helyzetéről az üzleti év lezárását követően a Civiltörvényben meghatározottak szerint köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet a közgyűlés fogad el.
8. Az Egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét a jogszabályokban meghatározott módon és határidőben köteles letétbe helyezni.
9. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőit, a támogatókat, valamint ezen személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott az alapszabály szerinti juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
10. Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatos nyilvánosságot egyrészt saját honlapján, másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével biztosítja. A felvilágosítást és irat-betekintést az elnök titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

4.

Az Egyesület tagjának jogai

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, nagykorú magyar állampolgár, valamint az a magyarországi székhellyel bejegyzett jogi személy aki, illetve amely színházművészeti tevékenysége kapcsán alkalmas az Egyesület céljainak elősegítésére,
2. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével, illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
3. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
4. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
5. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
6. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

5.

Az Egyesület tagjának kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.
3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni közgyűlés határozataiban foglaltakat.
4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

6.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
2. A közgyűlés annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály 11. pontjának 1. alpontjában foglalt kötelezettségeket.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a közgyűlés határoz.
5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

7.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

8.

A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában
a) elfogadja az Egyesület céljait,
b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.
2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

9.

Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.
2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy az elnökhelyettese javaslatára a közgyűlés rendeli el.
3. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Egyesület elnökhelyettese, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
4. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.
5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy az elnökhelyettese köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
7. Az összehívott közgyűlés a megvitatt és módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
8. A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként – fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.
9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
10. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

10.

A tag kizárása

1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalra az alapszabály 12. pontjában foglaltak az irányadók.
3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

11.

Az Egyesület tagjainak jegyzéke

1. Az Egyesület elnöksége az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.
4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
5. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megővéséről.

12.

A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
2. A közgyűlés az Egyesület közhasznú szervezetté nyilvánítására tekintettel nyilvános.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

13.

A közgyűlés határozathozatala

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

14.

A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának szabályai

1. A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
2. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét;
 - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképest. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
3. A meghívásult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie.
4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
5. Az Egyesület az ülést a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
6. Ha az Egyesület ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülés valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
7. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
8. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület elnökhelyettese vagy a gazdasági vezető vezeti.

9. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámálók, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámálók megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

10. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

14. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

15.

Az közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a az elnökhelyettes köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

16.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a

határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

17.

Az Egyesület tisztségviselői

1. Az Egyesület elnöke

Név: Lakos Anna

Lakóhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 54.

2. Az Egyesület elnökhelyettese:

Név: Novák János Bulcsú

Lakóhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 29.

3. Az Egyesület elnökségének tagjai:

Név: Frank Zsuzsanna Rozália

Lakóhely: 1137 Budapest, Katona József u. 14.

Név: Csizmadia Tibor

Lakóhely: 1028 Budapest, Rózsa u. 15/b

Név: Mattyasovszky Bence

Lakóhely: 1136 Budapest, Pannónia u. 24.

Név: Zeke Edit

Lakóhely: 1133 Budapest, Dráva u. 12.

Név: Sebestyén Rita Júlia

Lakóhely: 1136 Budapest, Tatra u. 33/b

18.

Az Elnökség

1. Az Egyesület ügyvezetői és képviselői szerve az elnökség.

Az elnökség hét tagból áll. Az elnökség tagjai: az elnök, az elnökhelyettes és az elnökségi tagok, akiket a közgyűlés választ meg.

2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

3. Az elnökség határozatképes, amennyiben ülésen a tagok fele és plusz 1 fő jelen van, ülései nyilvánosak, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított négy év időtartama szól.

5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

6. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
7. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére, valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabályban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.
8. Az elnökség az egyes kérdések megtárgyalására, más szervezetekkel való kapcsolattartásra, vagy egyéb célokból ideiglenes vagy állandó jelleggel bizottságot hozhat létre, melynek megválasztja tagjait, kijelöli feladataikat, ellenőrzi tevékenységüket, tőlük beszámolót, jelentést kérhet.

19.

Az ügyvezetés ellátása

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai
3. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
3. A vezető tisztségviselő megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

20.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok.

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

21. Összeférhetetlenség

1. A legfőbb döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül ilyen előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabály szerinti cél szerinti juttatás.
2. A határozat meghozatalánál nem szavazhat az, aki ellen a határozat szerint pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja, illetve aki a döntésben más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
3. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, aki az elnökség tagja, aki az Egyesülettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
4. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, - annak megszűnését megelőző két éven belül legalább egy évig, mely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó vagy vámhatóságnál fennálló tartozását nem egyenlített ki, amellyel szemben az állami adó vagy vámhatóság jelentős összegű adóhiányt állapított meg, amelynek adószámát az adózás rendje szerint felfüggesztették, illetőleg törölték.

22. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

23. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

24. Az Egyesület képviselete és jegyzése

1. Az Egyesület törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő (elnök) látja el.

2. A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.
3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névaláírást a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.
4. Az elnök jogosult akadályoztatása esetén eseti jelleggel az elnökség bármely tagját önálló képviselettel meghatalmazni, azzal a kikötéssel, hogy az Egyesület nevében a meghatalmazott kötelezettségvállalást nem fogadhat el.

25.

A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezével.
2. Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

26.

A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

1. Az Egyesületnél három tagból álló felügyelőbizottság működik azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.
3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
4. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökéhez intézi.

27.

A felügyelőbizottság működése

1. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
2. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
3. A felügyelőbizottság testületként jár el, üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer hívja össze, ügyrendjét maga állapítja meg.
4. A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén minden tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.
5. A felügyelőbizottság ülését az elnök hívja össze, de bármely tag kezdeményezheti összehívását írásban az ok és cél megjelölésével. Ez esetben az elnök köteles a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 30 napon belül időpontra történő összehívásáról. Ha a tag nem tesz eleget a kérelemnek, a tag maga is összehívhatja az ülést.

28.

A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

29.

A felügyelőbizottság

1. A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül.
2. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
3. A felügyelőbizottság megválasztott tagjai
Név: Ács Piroska
Lakóhely: 1122 Budapest Goldmark Károly u. 17.
Név: Dr. Balogh Gábor
Lakóhely: 1221 Budapest, Ráth György utca 3.
Név: Konter László András
Lakóhely: 1039 Budapest, Bercsényi u. 34.
4. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása négy év időtartamra szól.

30.

Az Egyesület testületi üléseinek jegyzőkönyve, a határozathozatal módja

1. Az Egyesület valamennyi szervének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet Közgyűlés esetén a levezető elnök, és a jegyzőkönyvvezető ír alá, és két hitelesítő tag hitelesít. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két jelenlévő elnökségi tag ír alá. A felügyelőbizottság jegyzőkönyvét valamennyi tag aláírja.
2. Minden testületi ülésen készült jegyzőkönyv tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét, napirendjét, az ülés elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének és hitelesítőjének nevét, az ülés határozatait határozatonként, a határozatképesség megállapítását, ideértve a szavatok, ellenszavatok, tartózkodások számszerű megjelölését,

valamely tag tiltakozását a határozattal szemben, az ülésen elhangzott legfontosabb indítványokat, fontosabb eseményeket.

3. Az ülésről készült jegyzőkönyvről készült kivonat vagy másolat kiadását bármely tag kérheti a testületi szervek vezetőjétől.

31.

A határozatok nyilvántartása, nyilvánosságra hozatala

1. A testületi ülések döntéseit határozatba kell foglalni. A határozatokat meghozataluk után haladéktalanul sorszámmal írásba kell foglalni és be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.
2. Tekintettel arra, hogy a határozatokban a többség érdeke, véleménye kerül kifejezésre, a kisebbségben maradt tagok jogos érdekeik érvényesítése érdekében, az Egyesület jogsértő határozatát bíróság előtt jogosultak megtámadni.
3. A testületi ülések határozatait az Egyesület honlapján a döntéshozataltól számítótól 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

32.

Tagdíj

Az Egyesület tagjai éves tagdíjat fizetnek. A tagdíjfizetés rendjét és mértékét az éves beszámoló elfogadásával együtt a közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés által megállapított tagdíjat az Egyesület bankszámlájára kell befizetni átutalással, a közgyűlés által meghatározott határidőben.

33.

Adománygyűjtés szabályai

1. Az Egyesület szervezet javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
2. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
3. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
4. Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

34.

A működési szabályzat

Az Egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése normatív határozattal szabályozza.

35.

A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

1. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának

ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2.A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

3. Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezeten az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

4.Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

a) a számviteli beszámolójának a Civiltörvény 30. §-ban szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve

b) a szervezet - letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete - nem felel meg a Civiltörvény 32. § szerinti feltételeknek.

5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

6. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.

36.

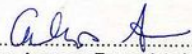
Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, amennyiben más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét.
2. Jogutódlás nélkül szűnik meg az Egyesület a PTK általános szabályai szerint, továbbá, ha megvalósította célját, vagy a cél megvalósítása bármely okból lehetetlenné válik, és új célt nem határoztak meg.
3. megszűnik az Egyesület abban az esetben is, ha tagjai száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a bíróság által kijelölt – az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
5. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság törlést kimondó határozatában rendelkezik.

Záró rendelkezések

1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá a 2011. évi CLXXV. Törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.
2. Az alapszabály módosítását a 2014. május 12. napján megtartott közgyűlésen a jelenlévők 2/2014. számú határozat alapján ellenszavazat és tartózkodás nélkül megszavazták.

Kelt: Budapest, 2014. május 12.


Lakos Anna, az Egyesület elnöke

Ellenjegyezte:

Budapesten, 2014. május 12. napján Dr. Bozsek Ilona ügyvéd
1156 Budapest, Nádasdópark 20.

Dr. Bozsek Ilona
Ügyvéd
1156 Bp., Nádasdópark 20.
Bksz.: 1410433-96696049
-0100000814